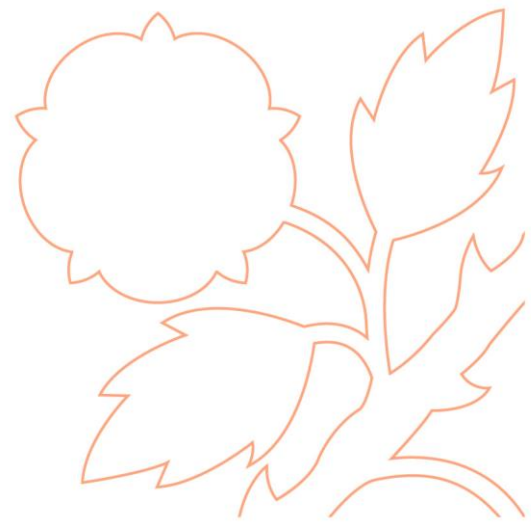




LANGELAND  
KOMMUNE

# Retningslinjer for optagelse i dagtilbud





LANGELAND  
KOMMUNE

## Skal dit barn i dagpleje, børnehave eller SFO ?

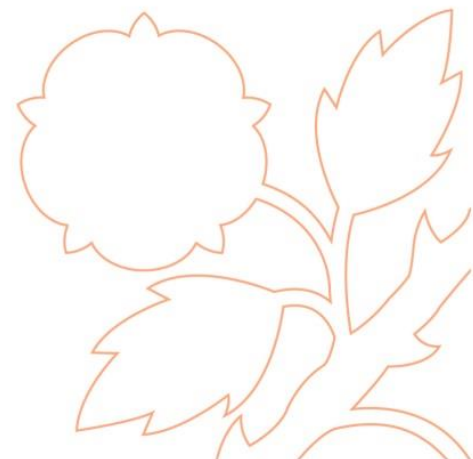
Langeland Kommune har pasningsgaranti.

Der tilbydes heldagspladser i dagplejen, børnehaverne, Vuggestuer midt, nord og syd, Forårs SFO, samt hel- og deltids pladser, Ferie modul i SFO m.v.

Derudover tilbydes deltidspladser i dagtilbud i forbindelse med at forældrene er på barsels- eller forældreorlov. Læs mere om dette på Langeland Kommunes hjemmeside.

Ansøgning skal sendes til Pladsanvisningen via [Borger.dk](https://borger.dk)

Henvendelse kan ske til Borgerservice ved behov for hjælp til den Digitale Pladsanvisning.





## Dagpleje:

### **Ansøgning:**

Barnet kan skrives op så snart det er født.

### **Pasningsgaranti:**

Alle børn er sikret plads senest 3 måneder efter ansøgningstidspunktet, dog tidligst når barnet er 14 uger gammel.

### **Visitation:**

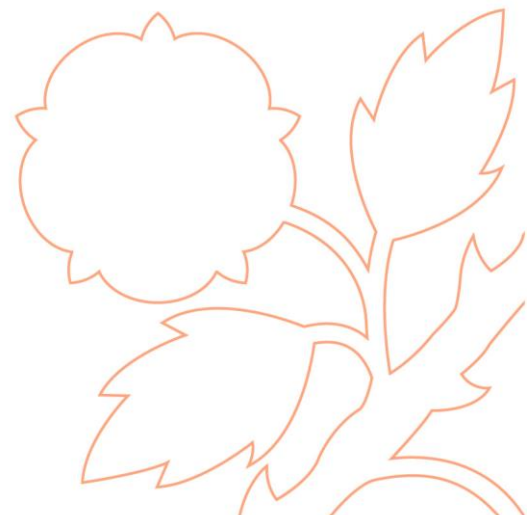
Dagplejen kontakter familien ca. 1½ måneder før oplyst behovsdato. I samarbejde med familien afklares pasningsbehov samt startdato. Som forældre får I besked med tilbud om plads ca. en måned før dagplejestart. Tilbuddet skal accepteres/afslås på den Digitale Pladsanvisning.

### **Vuggestue:**

Pladsanvisningen sender tilbud ca. 1½ måned før ønsket start, tilbuddet skal accepteres/afslås på den Digitale Pladsanvisning.

### **Orlov:**

Ved et barns udmeldelse i minimum 3 måneder i forbindelse med forældres orlov, bevares ancienniteten og barnet er garanteret en plads og hvis muligt i samme institution.





**Udmeldelse:**

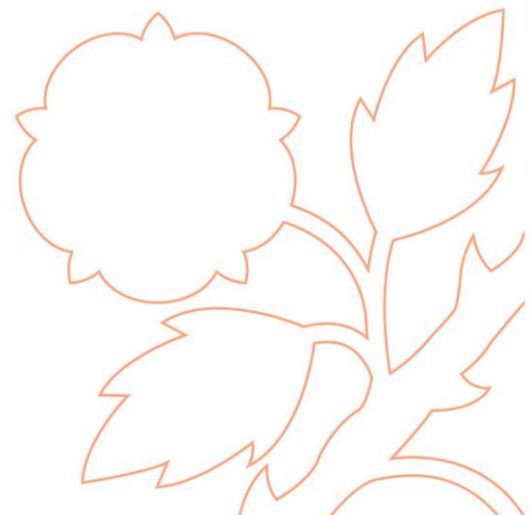
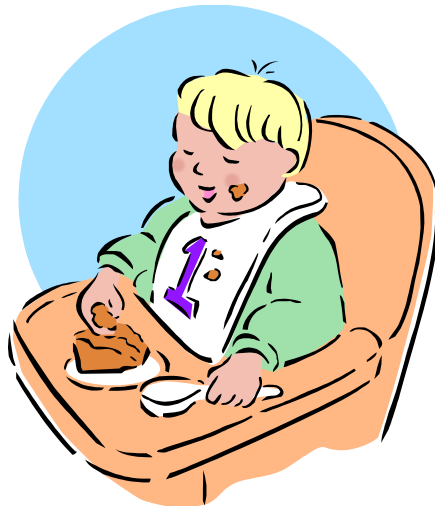
Udmeldelse af dagpleje og vuggestue skal ske på den Digitale Pladsanvisning.

Ved overgang til børnehave sker udmeldelse automatisk.

**Udmeldelse skal ske senest til den 1. med en måneds varsel**

**Søskende:**

Såfremt det er muligt, visiteres børn med søskende hos en bestemt dagplejer til samme dagplejer, hvis forældrene ønsker det.





## Børnehave :

### **Ansøgning:**

Ved ansøgning til børnehave på den Digitale Pladsanvisning angives som minimum én børnehave (1. prioritet), I som forældre ønsker jeres barn opskrevet til. I må meget gerne også angive flere prioriteter.

Som forældre får I besked om garantidatoen på den Digitale Pladsanvisning. Alle børn starter den måned de fylder 3 år.

### **Pasningsgaranti:**

Alle børn er sikret plads senest 3. måneder efter ansøgningstidspunktet.

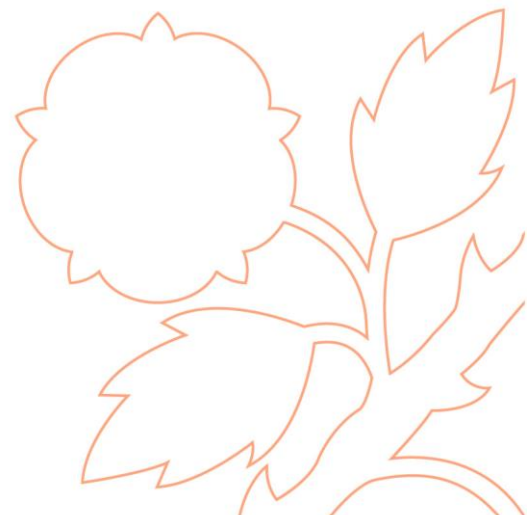
### **Visitation:**

Pladser tildeles efter anciennitet.

Hvis der ikke tilbydes plads i den børnehave, I har angivet som 1. prioritet, er der mulighed for fortsat at stå på venteliste til denne børnehave, når der bliver en ledig plads.

Ved tilbud om børnehaveplads udmeldes barnet automatisk af nuværende pasningstilbud.

Tilbud om børnehaveplads gives altid via Digital Pladsanvisning. Accept af tilbud skal besvares på Digital Pladsanvisning senest 10 dage efter tilbud. Ellers tilbydes pladsen til et andet barn.





**Udmeldelse:**

Udmeldelse skal ske digitalt på den Digitale Pladsanvisning.

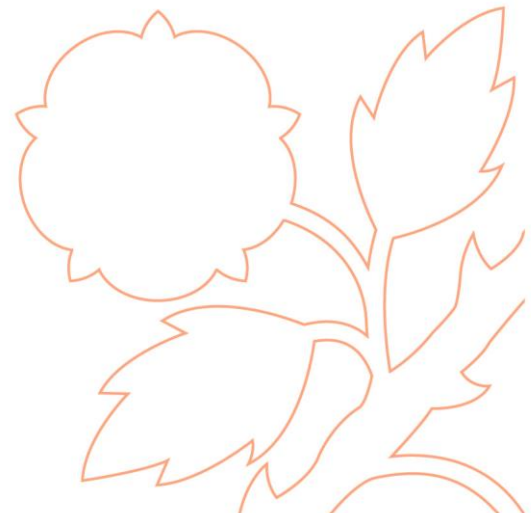
**Udmeldelse skal ske senest til den 1. med en måneds varsel**

**Søskende:**

Hvis det er muligt, tilbydes børn med søskende i en institution plads samme sted, hvis forældrene ønsker det.

**Orlov:**

Ved et barns udmeldelse i minimum 3 måneder, i forbindelse med forældres orlov, bevares ancienniteten og barnet er garanteret en plads og hvis muligt i samme institution.





## Før - SFO

Børn, som er indskrevet i skole, indmeldes automatisk i Før-SFO pr. 1. april.  
Børn som skoleudsættes, forbliver indskrevet i børnehaven til 31.07.



## SFO

Jeres barn kan gå i SFO fra de starter i forårs-SFO og til de går ud af 3. klasse.

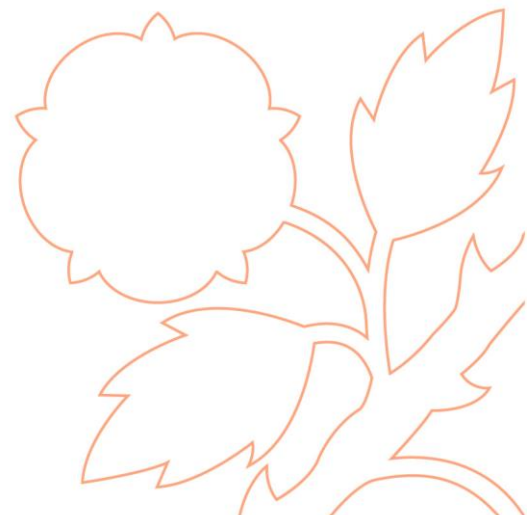
### **Indmeldelse og udmeldelse:**

Både indmeldelse og udmeldelse, samt ændring af modul skal ske digitalt til den Digitale Pladsanvisning.

**Udmeldelse skal ske senest til den 1. med en måneds varsel**

### **Orlov:**

Ved et barns udmeldelse i minimum 3 måneder, i forbindelse med forældres orlov, bevares ancienniteten og barnet er garanteret en plads og hvis muligt i samme institution.





## Procedure for tilmelding til SFO feriemodulet.

### Feriemodul:

Feriemodulet kan benyttes hvis man har et barn der ikke er tilmeldt sfo modul med ferie, man kan også benytte sig af det hvis barnet ikke er tilmeldt sfo, men har brug for pasning i ferier (alle skolens ferier som vinterferie, påsken, sommerferie, efterårsferie og juleferie m.v.) **Modulet tilmeldes altid for en uge ad gangen.** Feriemodulet tilmeldes ved at gå på **Borger.dk Att: Børn, unge og Social** senest 4 uger før feriestart, her skrives barnets navn, fødselsdag og hvilke uge/uger man har brug for pasning.

**I sommerferien meldes der ind til Pladsanvisningen via Borger.dk senest den 1. juni**

Har man tilmeldt sig til Feriemodulet er det bindende og kan ikke trækkes tilbage.

## Andet

### Vejledning Borger.dk

Gå på Borger.dk og log på med Nem-id eller Mit-id

Gå i digital post, og vælg skriv ny besked

Til højre i mailen kan man vælge myndighed

Klik her og vælg kommuner

Vælg Langeland kommune

Vælg kategori Børn, Unge og Social og skriv din besked her, så vil beskeden være krypteret.

### Særlige behov

Børn med særlige sociale, pædagogiske eller pasningsmæssige behov kan efter konkret vurdering bryde anciennitetsprincipperne.

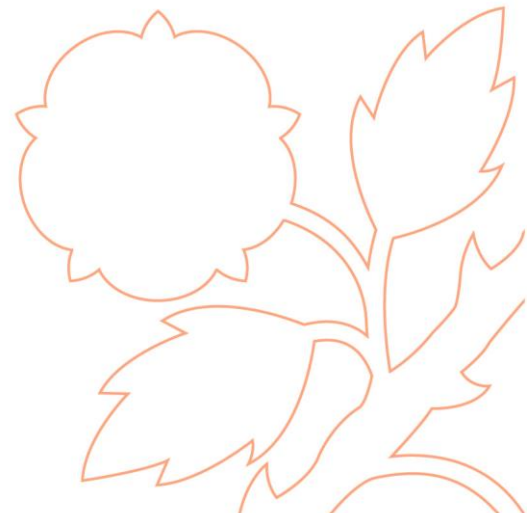
### Betalingsfri måned:

Juli måned er betalingsfri. Som forældre vil I derfor ikke modtage opkrævning for juli måned med mindre I tilkøber feriemodul i SFO.

Kontakt / information for yderligere oplysninger:

Pladsanvisningen tlf. 63 51 61 46

Eller mail via Borger.dk







LANGELAND  
KOMMUNE



Revideret 01.02.2023

